

行政文書の開示の実施方法等申出書

関東財務局長 殿

氏名又は名称

住所又は居所

連絡先電話番号

行政機関の保有する情報の公開に関する法律（平成11年法律第42号）第14条第2項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

1 行政文書開示決定通知書の番号等

日付 平成 年 月 日
文書番号 関財 第 号

2 求める開示の実施方法

下表から実施の方法を選択し、該当するものに 印を付してください。

行政文書の名称	種類・量	実施の方法	
		1	全部 一部()
		2	全部 一部()
		3	全部 一部()

3 開示の実施を希望する日

平成 年 月 日

4 「写しの送付」の希望の有無

有 : 同封する郵便切手若しくは総務大臣が定めるこれに類する証票の額又はオンライン納付する額
無 円

開示実施手数料 _____ 円	ここに収入印紙をはってください。 (消印はしないでください)	金額 _____ 円 領収証書番号 _____
--------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

* 開示実施手数料が無料であり、かつ、開示請求書に記載された開示の実施の方法等に変更がなければ、この申出書を提出する必要はありませんが、開示の実施手続のため、変更がない旨を同封の説明事項の「連絡先」までご連絡ください。